

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0565 de 2025	
Nombre completo del contratista: Ana Lucía Barona Sánchez	
Documento de identificación: 67.026.061	
Nombre del supervisor: Jesús Alonso Mejía Millán	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19 de Febrero de 2025	Fecha terminación 30 de Junio de 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/ A	
Reanudación: N/ A	
Cesión: N/ A	
Terminación anticipada: N/ A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002


4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$30.035.000.00) M/CTE.				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$30.035.000	\$6.007.000	\$24.028.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4603947300 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9992953826 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/06/10 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> Obligación 1: Apoyar la creación, reporte y seguimiento de las herramientas de control de la Secretaría de Educación Distrital. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Ella desarrolló reunión de alineación, validación y ajuste a los riesgos asociados al SIMAT, con la persona encargada de calidad para dicho subproceso. 1.2 La contratista participó en la alineación, validación y ajuste a los riesgos asociados a Cobertura educativa, con la persona encargada de calidad para dicho subproceso 1.3 Ella registró en el aplicativo DARUMA los ajustes sugeridos por los equipos, para los riesgos y controles asociados a Cobertura Educativa. 1.4 La contratista ejecutó el reporte en Daruma del indicador definido y estructurado para la subsecretaria de Cobertura, en cuanto al seguimiento del mes de mayo para el PAE. 1.5 Ella Asistió a taller de Asesoría y Acompañamiento en Gestión Integral del Riesgo. 1.6 La contratista reportó el monitoreo al mapa de riesgos para el quinto mes del año 2025, según directrices definidas por el DADII y las respectivas validaciones de las evidencias que soportan el proceso. Obligación 2: Participar de las actividades que permitan mantener y mejorar los sistemas de gestión y control integrados en el Organismo. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 La contratista participó en reunión del Comité Técnico de Gestión -CTG, en lineamientos y directrices impartida por el DADII y gestión organizacional en el mes de junio. 2.2 Ella participó en reunión de seguimiento para la ejecución de la Rendición de Cuentas para el proceso de prestación del servicio educativo.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<p>2.3 La contratista realizó el seguimiento al plan de trabajo estructurado para la estrategia de rendición de cuentas del organismo y sus respectivas evidencias.</p> <p>2.4 Ella participó en reunión de alineación con asesor del despacho, sobre la estrategia y actividades de la rendición de cuentas del proceso de prestación del Servicio Educativo.</p> <p>2.5 La contratista participó en simulacro de la actividad de dialogo de la rendición de cuentas de la secretaría de Educación</p> <p>2.6 Ella apoyó en la actividad de dialogo de Rendición de Cuentas en la institución Educativa Escuela Nacional del Deporte</p>
<p>3. Obligación 3: Brindar apoyo en la ejecución del programa de auditorías internas de calidad.</p> <p>3.1 La Contratista asistió a reunión de contacto inicial Auditoria de I de Seguimiento a las PQRSD I Semestre 2025</p>
<p>4. Obligación 4: Apoyar la evaluación a la gestión de los procesos de la Secretaría de Educación.</p> <p>4.1 La contratista participó en la socialización de la actualización de la Política y Objetivos de Calidad de la Alcaldía de Santiago de Cali</p>
<p>5. Obligación 5: Apoyar la elaboración y presentación de los informes de gestión y resultados.</p> <p>5.1 La contratista recopiló y estructuró el informe preliminar para la Rendición de cuentas del proceso de prestación del Servicio Educativo</p> <p>5.2 Consolidé y elaboré el informe final del evento de rendición de cuentas del proceso de prestación del servicio educativo</p>
<p>6. Obligación 6: Apoyar la formulación y el seguimiento a los planes de mejoramiento institucional.</p> <p>6.1 La contratista no desarrolló esta actividad en el mes de junio</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<p>7. Obligación 7: Apoyar la asistencia técnica en el Organismo e Instituciones Educativas Oficiales en la implementación y mantenimiento de los Sistemas de Gestión y de Control Integrado y de mejora continua.</p> <p>7.1 La contratista no desarrolló esta actividad en el mes de junio</p>
<p>8. Obligación 8: Apoyar la respuesta oportuna y eficiente de quejas, peticiones y reclamos interpuestas por cualquier medio.</p> <p>8.1 Ella apoyó en la elaboración del Orfeo No 02541430100004214 “Actualización Contexto de la Secretaría de Educación”.</p>
<p>9. Obligación 9: Las demás actividades que sean encomendadas para dar cumplimiento al objeto contractual.</p> <p>9.1 La contratista Asistió en Escuela Innova: “Curso Gestión del Cambio en la Alcaldía de Cali - Cuarta Sesión</p> <p>9.2 Ella participó en el III congreso territorial: el control interno y la modernización institucional de Santiago de Cali</p>
<p>Las evidencias de las obligaciones mencionadas se encuentran publicadas en el siguiente enlace:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1k1kDMPGUPyyD_9G3SbrhesJd9HtZiVPZ</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0565 de 2025</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p>
<p>Observaciones al informe técnico: Las evidencias reposan en el Drive del supervisor</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
<div style="text-align: center;">  </div> <div> Jesús Alonso Mejía Millán Profesional Especializado (E) Supervisor de contrato </div>	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 30 de junio de 2025	